

# CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO

**PROGETTO DOMANI: CULTURA E SOLIDARIETÀ – PRO.DO.C.S. - ETS**

## 1. Mission

PRO.DO.C.S., senza finalità di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con lo scopo di:

- a. promuovere una cultura e uno stile di vita fondati sui valori della solidarietà, dell'equità sociale e di genere;
- b. promuovere un uso della cultura come strumento di solidarietà umana e potenziare la ricerca in questa direzione;
- c. favorire il superamento delle varie forme di emarginazione socio-culturale;
- d. favorire la costruzione e/o ricostruzione del tessuto comunitario con ogni forma di collaborazione, di pluralismo, di inclusione (integrazione) socio-culturale a livello locale, nazionale e internazionale;
- e. promuovere, elaborare, gestire progetti di educazione alla cittadinanza globale e di cooperazione internazionale garantendo la formazione di educatori, operatori socioculturali e volontari;
- f. promuovere la costituzione di gruppi o associazioni con caratteristiche e finalità analoghe, anche in qualità di partner progettuali, nel territorio (comunitario) locale e internazionale.

1

## 2. Finalità del codice etico e ambito di applicazione

Il presente Codice Etico raccoglie e riunisce principi, valori e regole che devono improntare l'azione di PRO.DO.C.S. e la condotta dei suoi soci, volontari, cooperanti, amministratori, personale dipendente e collaboratori sia in Italia che all'estero.

Le disposizioni del presente Codice integrano quelle del *"Codice Etico e di Comportamento"* dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, disponibile sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it), che trova applicazione e si estende a quanto non espressamente disposto dal presente Codice.

Le disposizioni del presente Codice integrano altresì quelle del *"Codice di condotta per la prevenzione e il contrasto di molestie, abusi e sfruttamento sessuali per la tutela della dignità dei beneficiari, degli interventi di cooperazione allo sviluppo e delle persone che lavorano e operano nelle strutture dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo e con l'Agenzia stessa"* (Codice PSEAH - Protection from Sexual Exploitation, Abuse and Harassment"), disponibile sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it), che trova applicazione e si estende a quanto non espressamente disposto dal presente Codice.

La forza del presente Codice risiede soprattutto nella presa di coscienza del valore di queste regole e nella condivisione da parte dei suoi destinatari dei principi etici costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e cura degli interessi generali della comunità.

Il Codice Etico vuole rendere espliciti i principi, i valori e le regole di comportamento, anche al fine di prevenire rischi di responsabilità e reati cui il personale di PRO.DO.C.S. può essere esposto nello svolgimento delle attività legate alla sua mission.

### 3. Principi generali e criteri di comportamento

Il presente Codice Etico esprime le modalità con cui i valori di riferimento si traducono in pratica nella gestione delle attività e delle relazioni con i suoi stakeholder.

PRO.DO.C.S. fa propri i seguenti principi generali che informano la sua azione di volontariato internazionale e cooperazione allo sviluppo:

- opera affinché **ogni uomo diventi protagonista della propria storia** e del progresso, non solo economico, della comunità in cui vive, divenendo soggetto attivo e responsabile di democrazia e di pace;
- nei paesi di intervento PRO.DO.C.S. agisce per il **rispetto e la promozione dei diritti primari delle persone e delle popolazioni**, valorizzando le risorse umane locali, favorendo la crescita culturale e sociale e dando priorità al raggiungimento dell'autosufficienza attraverso il miglioramento delle economie familiari e comunitarie a tutti i livelli;
- PRO.DO.C.S. **promuove ogni idonea azione di sensibilizzazione e informazione** per la diffusione **dell'educazione alla cittadinanza globale e alla solidarietà**, per la prevenzione di fenomeni di xenofobia, odio, razzismo, e per l'attivazione di percorsi di inclusione sociale dei migranti.

In coerenza con questi principi generali, PRO.DO.C.S. si attiene ai seguenti criteri di comportamento:

- **Legalità**  
PRO.DO.C.S. informa e subordina la propria azione al principio di legalità e si obbliga al rispetto della normativa nazionale, sopranazionale ed internazionale applicabile;
- **Onestà, correttezza ed integrità morale**  
Il comportamento degli operatori di PRO.DO.C.S. deve essere improntato a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e moralità in ogni ambito.
- **Imparzialità**  
PRO.DO.C.S. si impegna a garantire assoluta parità di trattamento di tutte le persone coinvolte nelle sue attività, evitando ogni tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose e all'orientamento sessuale. Particolare attenzione viene volta alla valorizzazione della componente femminile, sia tra gli operatori sia tra i beneficiari.
- **Comportamenti responsabili**  
Le relazioni tra dipendenti, collaboratori e volontari devono svolgersi secondo i principi di educazione, collaborazione, trasparenza, fiducia e integrità morale.  
PRO.DO.C.S. disapprova e sanziona qualsiasi forma di molestia, fra cui le molestie sessuali.
- **Tutela della privacy**  
Il trattamento dei dati acquisiti sarà finalizzato esclusivamente all'espletamento, da parte dell'Ente, delle finalità relative all'esercizio della propria attività. Tutti sono tenuti a tutelare la riservatezza dei dati e ad osservare gli adempimenti previsti dal Regolamento UE 2016/679 GDPR in materia di protezione dei dati.
- **Correttezza e trasparenza**  
Le transazioni e le operazioni devono avere una registrazione documentata al fine di consentire la verifica del processo decisionale.

Le donazioni e tutte le entrate in favore di PRO.DO.C.S. devono essere documentate al fine di garantire l'esattezza degli importi e la riconducibilità al soggetto che ha provveduto al versamento, fatto salvo il diritto alla privacy. Tutte le spese devono essere documentate per poter rendicontare accuratamente agli stakeholders, ai donatori e alla società civile le attività svolte.

- **Cautela antiriciclaggio**

PRO.DO.C.S. non si presta a favorire condotte di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite e si impegna a rispettare tutte le norme nazionali e internazionali in tema di antiriciclaggio.

3

#### 4. Governance

PRO.DO.C.S. si impegna a:

- **Dotarsi** di un'organizzazione che consenta di distinguere chiaramente compiti, responsabilità e processi decisionali, operativi e di controllo in relazione alle dimensioni della struttura;
- **Formare** un organo direttivo che sia rappresentativo dei soci e indipendente nelle sue decisioni, i cui membri non presentino conflitti di interesse;
- **Perseguire** obiettivi adeguati alla struttura, utilizzando al meglio le risorse disponibili, secondo i principi di efficacia ed efficienza;
- **Condurre** la sua azione nel pieno rispetto dei principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza, tenendo adeguatamente in considerazione ogni nuova circostanza, le condizioni mutevoli nonché l'evoluzione di domande e bisogni che si manifestino nella società italiana e nel contesto internazionale e agendo in posizione di indipendenza e imparzialità.
- **Privilegiare** strumenti etici anche nella gestione delle risorse economiche, negli investimenti, nella scelta degli istituti di credito e nelle modalità operative dei propri associati, volontari e cooperanti.

#### 5. Tutela dell'immagine

- Al personale di PRO.DO.C.S. è richiesto un comportamento rispettoso delle leggi, dei diritti, della dignità e della vita umana, nonché professionale ed educato nel rappresentare l'Associazione nel contesto lavorativo in pubblico, con le istituzioni governative, le autorità locali, i finanziatori, gli enti e i soggetti con cui si collabora, i partner ed i beneficiari.
- Deve essere evitata qualsiasi forma di comportamento che possa arrecare danno all'immagine e alla reputazione dell'Associazione.
- I comportamenti citati nei precedenti due punti sono da rispettare anche fuori dalla sede di lavoro nella misura in cui essi costituiscono parte dell'immagine esterna dell'Associazione.
- Anche l'abbigliamento e la cura della persona devono essere adeguati, in considerazione del ruolo ricoperto, delle circostanze professionali, degli usi, costumi e cultura locali.

## 6. Fonti integrative del bilancio (sponsorizzazioni, liberalità)

Nella relazione con i propri donatori e finanziatori PRO.DO.C.S.:

- fornisce informazioni veritiere sulle attività per cui sono richiesti contributi ed è disponibile a dialogare con i donatori per una loro migliore comprensione delle stesse;
- garantisce la realizzazione delle attività in coerenza con gli obiettivi dichiarati dando tempestiva comunicazione di eventuali variazioni necessarie;
- fornisce le documentazioni dovute rendicontando in modo trasparente e chiaro i costi sostenuti secondo le modalità concordate;
- si impegna a diversificare le fonti di finanziamento dei progetti tramite attività di raccolta, fondi presso enti pubblici, privati e singoli cittadini per valorizzare il contributo di tutti i soggetti e favorire la propria indipendenza e autonomia;
- non accetta sponsorizzazioni e donazioni da soggetti notoriamente coinvolti in violazioni dei diritti umani o in operazioni economiche non trasparenti e verificabili.

## 7. Rispetto dell'ambiente ed ecosostenibilità

- PRO.DO.C.S. **assicura**, nei limiti delle risorse di bilancio, un'organizzazione del lavoro e della sua azione rispettosa dell'ambiente, promuovendo in particolare il risparmio energetico, la dematerializzazione dei documenti, il riciclaggio di materiali rinnovabili e indirizzando gli acquisti di beni verso prodotti che assicurino la sostenibilità ambientale.

## 8. Violazioni

- Nei confronti del personale e comunque di chiunque abbia contratti/rapporti di lavoro con PRO.DO.C.S., in caso di accertamento di violazione del Codice Etico, saranno adottati i provvedimenti disciplinari previsti dal contratto collettivo applicabile, ovvero, in caso di soggetti esterni, le misure ritenute necessarie e/o opportune per impedire il reiterarsi della violazione accertata.

## 9. Accettazione e Visibilità del Codice Etico

- Il presente Codice Etico deve essere comunicato a tutti i soggetti che interagiscono con PRO.DO.C.S. e da questi letto, condiviso e sottoscritto per presa visione e per adesione.

***Il presente Codice Etico è stato approvato in via definitiva dalla Assemblea annuale dei soci PRO.DO.C.S. il 17 ottobre 2020***